

SOLICITUD DE PERMISO DE RODAJE | REPORTAJE FOTOGRÁFICO

Rellenar el formulario y enviarlo a Benissa Film Office por E-mail: turismo@ajbenissa.es

1.- TÍTULO DE LA PRODUCCIÓN:

2.- DATOS SOLICITANTE

Productora / Empresa	
CIF / D.N.I. :	
Dirección:	
Municipio:	
C.P.	
País	
Persona de contacto:	
Móvil:	
Tel.:	
Fax :	
E-mail:	
Web:	

3.- TIPO DE PRODUCCIÓN

<input type="checkbox"/> Largometraje	<input type="checkbox"/> TV movie	<input type="checkbox"/> Spot publicitario	<input type="checkbox"/> Foto
<input type="checkbox"/> Cortometraje	<input type="checkbox"/> Serie TV	<input type="checkbox"/> Video corporativo	<input type="checkbox"/> Otros (especificar)
<input type="checkbox"/> Documental	<input type="checkbox"/> Programa TV	<input type="checkbox"/> Video - Clip	

4.- TIPO DE RODAJE

- Rodaje sencillo, sin reserva de ocupación de vía pública. Sin utilización de materiales que obstaculicen a los peatones, conductores y/o la normal actividad comercial o social.
- Rodaje con Ocupación de Vía Pública – Corte Peatonal
 - Corte parcial: Paso intermitente – corta duración (de 1 a 3 minutos)
 - Corte total: Prohibido el paso total o intermitentes de larga duración
- Rodaje con Ocupación de Vía Pública – Corte de Tráfico
 - Cortes intermitentes – corta duración (de 1 a 3 minutos)
 - Cortes totales o intermitentes de larga duración (más de 5 minutos)
 - Rodaje con cámara car o similares
- Rodaje con animales, explosiones u otros FX (lluvia, nieve...)

5.- PLAN DE RODAJE PREVISTO / REPORTAJE FOTOGRÁFICO

FASE	Nº DÍAS / Nº SEMANAS	FECHAS (DESDE/HASTA)	LUGAR
PREPARACIÓN MONTAJE DECORADOS			
RODAJE			
DESMONTAJE DECORADOS			

6.- EQUIPO TÉCNICO -ARTÍSTICO

Director / Realizador	
Productor Ejecutivo	
Director de Producción	
Director de Fotografía	
Actores principales	

7.- SINOPSIS

8.- DATOS RESERVA DE RODAJE / REPORTAJE FOTOGRÁFICO - OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA. Se recomienda adjuntar planos.

LOCALIZACIONES	Acera o Calzada	m ²	Fecha

9.- DATOS RESERVA DE APARCAMIENTO – OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA Se recomienda adjuntar planos.

LOCALIZACIÓN	MODELO VEHÍCULO	m	Fecha

10.- CORTE PEATONAL

Localización	Policía	Tipo	Horario	Fecha

11.- CORTE DE TRÁFICO

Localización	Policía	Tipo	Horario	Fecha

12.- OTRAS NECESIDADES.

Se recomienda adjuntar planos y una breve descripción (actividad, lugar, fecha, horario...)

Mobiliario Urbano	
Alumbrado Público	
Empresa Pública de Limpieza	
Bomberos	
Otros (especificar)	

13.- OBSERVACIONES

14.- SEGURO. Adjuntar copia de póliza y resguardo de pago.

Nombre de la aseguradora:

Número de la póliza:

Franquicia:

15.- DATOS IMPACTO ECONÓMICO DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Los datos solicitados a continuación serán confidenciales y únicamente utilizados para estudiar y evaluar el impacto del sector audiovisual en nuestra ciudad y/o región.

CONCEPTO	NACIONAL	COMUNITAT VALENCIANA	LOCAL	UNIDADES	NOTAS
PRESUPUESTO / COSTE TOTAL				€ (EUROS)	
TOTAL PERNOCTACIONES				PERNOCTACIONES	TOTAL PERSONAS x NOCHES
TOTAL SESIONES DE FIGURACION				SESIONES	
TOTAL FIGURANTES / EXTRAS				FIGURANTES / EXTRAS	
TOTAL PERSONAS CONTRATADAS				PERSONAS	INCLUYE PERSONAL DE CONSTRUCCION DE DECORADOS PERO NO FIGURACION
TOTAL EMPRESAS CONTRATADAS				EMPRESAS	

16.- CIFRA DE INVERSIÓN LOCAL PREVISTA POR SECTORES

.....€ En Turismo (hoteles restauración, transporte)

.....€ En Empleo (equipo técnico-artístico)

.....€ En Servicios Producción (construc. decorados, platós, iluminación, alquiler equipos...)

.....€ En Localización (alquiler propiedades, permisos rodaje, seguridad, etc.)

17.- DATOS PRODUCCION

PRODUCTORA	NOMBRE PRODUCTORA / PAIS	%	IMPORTE PARTICIPACION
LOCAL			€
COMUNITAT VALENCIANA			€
ESPAÑA			€
EUROPEA			€
INTERNACIONALES			€

18.- DISTRIBUCIÓN PREVISTA PARA LA PRODUCCIÓN (salas, canales de emisión, revistas, países...)

TIPO	NOMBRE (FESTIVAL, CADENA TV, REVISTA...)	FECHA ESTRENO / PASE	MUNICIPIO	PAIS
CINES				
TV				
WEB				
REVISTA				

La productora es la única y absoluta responsable en caso de cualquier demanda, proceso o juicio por daños personales o a la propiedad que ocurran o se puedan derivar del ejercicio de las actividades del solicitante, sus empleados u otros. Se deberán respetar las ordenanzas municipales en todas las filmaciones y sesiones fotográficas, teniendo en cuenta, además, la especial protección de los edificios históricos, Parques Naturales etc. Este permiso puede ser revocado en cualquier momento. Benissa Film Office debe aparecer en los títulos de crédito de la producción. Se notificará a esta oficina el día del estreno, distribución y/o emisión de la producción. Se hará entrega de una copia de la producción (DVD o VHS) así como de cuatro fotografías tipo fijas y making-of para la promoción de Benissa como Film Office y/o de la Comunitat Valenciana Film Commission

Como beneficiario de un servicio de colaboración de la Benissa Film Office en la producción audiovisual y con el objeto de cumplir con sus funciones, es decir la captación y promoción del municipio de Benissa, declaro que son ciertos los datos facilitados y me comprometo a entregar y facilitar los datos, documentos y materiales citados anteriormente.

DOCUMENTOS Y MATERIALES A ADJUNTAR (presentados en papel y en CD-Rom o DVD):

- **Fotografías y materiales en soporte digital que acrediten:**
 - **En la gala de estreno:**
 - Fotografías de la colocación de paneles divulgativos de las instalaciones y logo de la Benissa Film Office .
 - Fotografías de la inclusión del logotipo de Benissa en el decorado y/o photocal.
 - Fotografías de la presencia del material publicitario y/o promocional aportado por
 - **Aparición del logo en los títulos de crédito e inclusión del logo de Benissa Film Office:**
 - Copia de la obra audiovisual en DVD.
 - Carteles
 - Press-book
 - Fotocromos
 - Making-of
 - Carátula DVD
 - Invitaciones
 - Otros soportes
- **Dossier de prensa de la producción audiovisual.** Recopilación del material aparecido en los medios de comunicación locales, regionales, nacionales y/o internacionales (prensa, radio, tv, internet,...) sobre la producción audiovisual y con indicación detallada de las menciones a **Benissa Film Office**.
- **Copia del informe especial de auditoria de revisión del coste de la producción.**
- **Dossier gráfico de imágenes de la obra audiovisual / reportaje fotográfico.**
 - **Fotografías:** Fotografías (tipo foto-fija y tipo making-of) tomadas durante el rodaje de la obra audiovisual en las localizaciones en exteriores e interiores en el municipio de **Benissa**
 - **Vídeo:** Reportaje en vídeo y/o making-of grabado durante el rodaje de la obra audiovisual en las localizaciones en exteriores e interiores en el municipio de **Benissa**
- **Escrito de cesión en propiedad a Benissa de un elemento representativo y simbólico de la obra audiovisual.**
- **Autorización para la utilización de la obra audiovisual y sus materiales promocionales en las actividades relacionadas con la política de promoción de Benissa**

FECHA, NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PRODUCTORA